

Al Signor Sindaco
del Comune di Cavarzere
Via Umberto I, n. 2
30014 CAVARZERE VE

**Oggetto: Comunicazione di vendita straordinaria di liquidazione ai sensi dell'art.15,
2° comma del D.L.vo 114/98.**

...I... sottoscritt... _____ in qualità di
titolare/legale rappresentante della Soc. _____, con
esercizio commerciale sito in _____ n°
(tel.) esercente l'attività di vendita di _____

COMUNICA

che, fra non meno di **10 gg.** dalla data odierna, a partire dal _____ e fino al
_____, per non più di sei settimane, effettuerà una **vendita straordinaria di liquidazione** a
seguito:

1. cessazione dell'attività commerciale dal _____;
2. cessazione del contratto di affitto di azienda dal _____;
3. cessione dell'azienda commerciale a seguito contratto di _____;
4. trasferimento dell'azienda commerciale in altri locali;
5. rinnovo o trasformazione dei locali.

Allega, relativamente al punto sopra barrato, quanto sotto indicato al **medesimo punto**:

1. copia dell'apposito modulo di comunicazione di *cessazione*;
2. copia del contratto o dell'atto di risoluzione dello stesso;
3. copia dell'atto pubblico o del preliminare di vendita registrato;
4. copia dell'apposito modulo di denuncia di *trasferimento*;
5. progetto e relazione dei lavori che verranno effettuati e, dove richiesto, estremi del titolo autorizzatorio necessario per l'esecuzione dei lavori (D.I.A., autorizzazione o concessione edilizia, ASL, VV.FF.);
 dettagliato inventario della merce.

Sempre in relazione al punto 5 si impegna a non riassortire la merce in vendita dopo l'inizio della vendita straordinaria.

Comunica che, per l'effettuazione dei lavori, l'esercizio rimarrà chiuso, immediatamente dopo la fine della liquidazione, per almeno **sette** giorni, dal _____ al _____.

Dichiara

di essere a conoscenza che, successivamente all'inizio delle vendite di liquidazione, è vietato introdurre nel negozio nuova merce dello stesso genere di quella posta in liquidazione.

In fede.

....., li

FIRMA _____

ALLEGA: fotocopia documento identità

ATTENZIONE: la data di fine vendita **deve coincidere** con la data di chiusura del negozio.

Presentare questo modulo all'Ufficio Protocollo, in doppia copia, e trattenere quella timbrata per ricevuta, oppure inviarlo a mezzo Raccomandata R.R. nel qual caso farà fede la data del timbro postale accettante e dovrà essere conservata la Ricevuta di Ritorno, con il timbro di ricevimento del Comune di Cavarzere, a conferma dell'avvenuta presentazione.

E' possibile anche l'invio a mezzo fax (0426-310757), sempre conservando la ricevuta, o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it