



# Comune di Cavarzere

Provincia di Venezia

COPIA

Delibera N. 127

Del 11-10-2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	MODIFICA PIANO ASSUNZIONI 2017- 2018
---------	--------------------------------------

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Assente	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente GIROTTI LUIGI MARIA.

Il Sig. Avv. HENRI TOMMASI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE** le deliberazioni giuntali n. 150 del 23.12.2016, n. 6 del 25.01.2017, n. 36 in data 17.03.2017 e n. 88 in data 05.07.2017 con le quali venne approvato il programma delle assunzioni per il triennio 2017-2019 di questo ente;

**CONSIDERATO** che con le medesime deliberazioni si diede atto del rispetto dei parametri finanziari previsti dalla legge in materia di spesa del personale, con particolare riferimento ai vincoli assunzionali;

**DATO ATTO** che il rispetto di detti vincoli risulta ad oggi confermato;

**DATO ATTO** che con nota 37870 del 18 luglio 2016 il dipartimento della funzione pubblica, in attuazione di quanto dispone l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015, ha comunicato che nella regione Veneto sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali riferite agli anni 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015;

**DATO ATTO** che con nota del 16 gennaio 2014, il Ministero dell'Interno, precisa innanzitutto, richiamando il parere 5/2010 della Funzione Pubblica, che la procedura di mobilità, dal punto di vista della spesa di personale globalmente considerata, è operazione neutra per la finanza pubblica se effettuata tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. In tal caso, infatti, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente unità di personale e i nuovi ingressi non vanno ad incidere sulla quota di assunzioni prevista dalla normativa vigente, così come la mobilità stessa non può essere computata come cessazione da parte dell'ente che cede personale in mobilità, al fine di procedere a nuove assunzioni al di fuori dei limiti previsti dalla disciplina vigente.

**CONSIDERATO** che la dotazione organica di questo Ente presenta i seguenti posti vacanti:

n. 1 funzionario – cat. D3

n. 1 istruttore – cat. C

**CONSIDERATO** inoltre che questo Ente nell'anno 2017 sarà interessato dalla cessazione dal servizio di n. 3 dipendenti con conseguente economia di bilancio che consente a questa Amministrazione di coprire i due posti vacanti sopra citati – mediante procedura di mobilità – nel rispetto di tutti i parametri di legge;

**CONSIDERATO** inoltre che i tre pensionamenti di cui trattasi (che si concretizzano nei mesi di giugno-agosto ed ottobre) producono un risparmio di bilancio per l'anno 2018 di € 101.422,42, si rende disponibile il 25% del risparmio pari a € 25.355,00;

**CONSIDERATO** che con deliberazione giuntale n. 150 del 23.12.2016 sono state pertanto avviate le necessarie procedure, al fine di soddisfare il fabbisogno del personale del Comune di Cavarzere mediante mobilità in entrata per l'anno 2017 delle figure di Cat. D e che le stesse sono andate deserte;

**CONSIDERATO** la procedura di mobilità interna per la candidatura di una dipendente di cat. D non è andata a buon fine per rinuncia della stessa dipendente acclarata al protocollo n. 4882 del 15.03.2017;

**VISTO** che nell'esercizio 2009 la spesa per il personale a tempo determinato ammontava a € 68.074,00 e che pertanto è possibile almeno l'assunzione di una unità per l'anno 2017;

**VISTO** che la normativa vigente autorizza gli Enti Locali ad attingere per le assunzioni a tempo determinato alle graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità di altri Enti nei limiti del 50% della spesa dell'anno 2009;

**VISTO** che nell'anno 2012 è cessato un dipendente di cat. B per pensionamento presso il Servizio Segreteria-istruzione-cultura-sport e che dalla delibera di Giunta n.128/2010 risultano vacante n. 1 unità di cat. B presso il medesimo servizio;

**VISTO** che l'Ente ha rispettato per l'anno 2016 i vincoli di finanza pubblica denominati "Pareggio di bilancio";

**RILEVATO** a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 2.140.701,84 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2016 è stata di € 2.091.735,56 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2017 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013, su un valore stimato di € 2.119.891,00;

**RITENUTO** pertanto di avviare le necessarie procedure di mobilità in entrata, al fine di soddisfare il fabbisogno di personale del Comune di Cavarzere, tenendo comunque conto delle possibili misure riorganizzative interne, sia in considerazione della esperienza e competenza maturate dal personale in servizio sia in relazione alla opportunità di crescita e sviluppo delle competenze che può essere in tal modo assicurata ai dipendenti comunali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti.

**DELIBERA**

1. Di variare la dotazione organica con la allocazione di n. 2 unità di cat. B dal Servizio segreteria generale-istruzione-cultura-sport (ex D.G. n.128/2010) al Servizio tributi-esigenze abitative-demografici (ex D.G. n. 841/2013).
2. che il programma delle assunzioni - già approvato con deliberazione giuntale n. 150 del 23 dicembre 2016, n. 6 del 25.1.2017 , n. 36 del 17.03.2017 , n. 82 in data 30.06.2017 nonché la n. 88 in data 05.07.2017- è integrato nel seguente modo:

#### **ANNO 2017**

- n. 1 unità – funzionario tecnico – di cat D3 - mediante mobilità in entrata fra Enti;

#### **ANNO 2018**

- n. 1 unità – esecutore amministrativo – di cat B. mediante mobilità in entrata fra Enti;
3. di stabilire che dette assunzioni si perfezionino ed abbiano decorrenza dalla data in cui maturino le economie di bilancio che consentono a questa Amministrazione di coprire i vacanti sopra citati – mediante procedura di mobilità – nel rispetto di tutti i parametri di legge (cessazioni dal servizio e/o mobilità in uscita);
  4. Di trasmettere il presente atto al Revisore Unico del Conto per l'attestazione preventiva di coerenza contabile con gli obiettivi di finanza pubblica fidati dalle leggi vigenti, con particolare riferimento a quanto dispone l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001.
  5. Di incaricare il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile degli adempimenti di conseguenza per l'attuazione del programma delle assunzioni.
  6. Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali a' sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 10-10-2017

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche

l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:  
di Regolarita' contabile: Favorevole

Lì, 10-10-2017

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale Reggente  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

N. 1339 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

24-10-2017

Il Messo Comunale  
F.to MANTOAN LUIGI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale Reggente  
GIROTTO LUIGI MARIA

---